

Programme Régional de qualification à destination des demandeurs d'emploi.

Comptable gestionnaire

Titre professionnel de niveau III

Référentiel emploi / formation

CCP 1- ASSURER LA TENUE DE LA COMPTABILITE ET LA REALISATION DES PAIES COURANTES (420 heures)

- ✚ Organiser et réaliser les travaux courants de comptabilité
- ✚ Organiser et réaliser les travaux d'inventaire et l'arrêté des comptes
- ✚ Etablir les paies courantes et les déclarations sociales

CCP 2- ASSURER LES OBLIGATIONS FISCALES ET REGLEMENTAIRES (210 heures)

- ✚ Etablir les déclarations fiscales périodiques
- ✚ réparer les retraitements comptables pour l'information interne et externe, et la consolidation

CCP 3- ASSURER LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS DE GESTION (210 heures)

- ✚ Analyser le compte de résultat de l'entreprise
- ✚ Analyser le bilan de l'entreprise
- ✚ Etablir la trésorerie prévisionnelle et les autres budgets

Public :	<ul style="list-style-type: none">✚ Demandeurs d'emploi (Prescription Pôle Emploi, Missions Locales, CAP Emploi)✚ Salariés (nous contacter)
Durée / dates :	<ul style="list-style-type: none">✚ 840 heures en centre / 280 heures en entreprise✚ Du 09/10/2017 au 06/07/2018 sur la base de 30 heures par semaine
Pré-requis :	<ul style="list-style-type: none">✚ Etre titulaire d'un diplôme et/ou d'une expérience professionnelle de niveau IV, tous secteurs d'activités.✚ Satisfaire aux tests d'admission.
Condition d'admission :	<ul style="list-style-type: none">✚ Réception des candidatures par mail (joindre CV actualisé)✚ Entretien individuel / épreuves(s) de sélection.
Financement :	<ul style="list-style-type: none">✚ Formation financée par le Conseil Régional de Franche Comté, ouvrant droit à rémunération pour les demandeurs d'emploi.✚ Formation ouverte aux salariés bénéficiant d'un congé individuel de formation (CIF)